



УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
спорта Мурманской области
от 07.03.2023 г. № 189

УСТАВ
Государственного автономного учреждения
дополнительного образования
Мурманской области
«Кандалакшская спортивная школа по санному спорту»
(новая редакция)

г. Кандалакша
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Кандалакшская спортивная школа по санному спорту» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учреждение было создано путем изменения типа Государственного областного казенного учреждения «Кандалакшская спортивная школа по санному спорту» на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 26 июля 2022 года № 188-РП.

1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование: Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Кандалакшская спортивная школа по санному спорту».

Сокращенное наименование: ГАУДОМО «Кандалакшская СШ по санному спорту».

1.5. Место нахождения: Мурманская область, Кандалакшский район, г. Кандалакша.

Адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Восточная, д. 7.

1.6. Учредителем Учреждения является Мурманская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство спорта Мурманской области (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Мурманская область. Полномочия собственника осуществляют исполнительные органы Мурманской области в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, печать круглую со своим полным наименованием на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, бланки, штампы.

Учреждение использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой круг белого цвета, обрамленный широкой голубой полосой, над верхней частью которой изображены словесные элементы «Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области», а в нижней части – «Кандалакшская спортивная школа по санному спорту», выполненные в красном цвете, заглавными буквами, жирным шрифтом, в кириллице.

В центральной части эмблемы, находится стилизованное изображение саночника, сидящего на санях. Изображение саней выполнено в голубом цвете. Изображение саночника выполнено в четырех цветах: шлем на голове - черный, очки - голубые, комбинезон - фиолетово-красно-голубой, майка - желтая.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе филиалы и представительства. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение решает задачи и проводит мероприятия, в том числе по разработке и реализации планов, по гражданской обороне, защите населения и территорий Мурманской области.

1.16. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.17. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области. Компетенция, права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения определяются в соответствии с разделом 7 настоящего Устава.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для всестороннего удовлетворения общественных потребностей в спортивной подготовке, привлечения к регулярным занятиям спортом детей, подростков, молодежи, подготовка спортсменов высокого класса, достижения высоких спортивных результатов, позволяющих войти в составы спортивных сборных команд России и спортивных сборных команд Мурманской области.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава видами основной деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Аренда и управление собственным и арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.6.2. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.6.3. Деятельность в области спорта.

2.6.4. Деятельность спортивных объектов.

2.6.5. Деятельность в области спорта прочая.

2.6.6. Деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение совершает сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.7. Учреждение совершает крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Мурманской области.

3.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, пожертвования, гранты, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных данной доверенностью.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:
- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.1.1. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.1.2. формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

5.1.3. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.1.4. рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

5.1.5. представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.6. на основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций принятие решений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о согласовании предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.1.7. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.8. назначение и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения в порядке, предусмотренном Правительством Мурманской области;

5.1.9. принятие решения об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

5.1.10. осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

5.1.11. согласование штатного расписания Учреждения.

5.1.12. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

5.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.1.1, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.9 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

5.4. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.1.11 настоящего Устава, принимается Учредителем по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области – куратором.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1. представители Учредителя - 1 человек;
2. представители Министерства имущественных отношений Мурманской области – 1 человек;
3. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта - 3 человека;
4. представители работников Учреждения - 2 человека.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по предложению Директора Учреждения.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1. по просьбе члена Наблюдательного совета;
2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15. Наблюдательный совет рассматривает:

1. предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2. предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3. предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4. предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5. предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7. по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8. предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

9. предложения Директора о совершении крупных сделок;

10. предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13. проект положения о закупках товаров, работ, услуг Учреждения.

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.15 настоящего Устава даются, а решения по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 6.15 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.15 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.23. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.24. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

6.24.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

6.24.2. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения голосования в форме заочного голосования.

6.24.3. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

6.24.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.24.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.24.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.15 настоящего Устава.

6.24.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор.

7.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

7.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

7.5. Директор обязан:

7.5.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора.

7.5.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

7.5.3. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

7.5.4. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме и соответствующего качества.

7.5.5. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

7.5.6. Обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением.

7.5.7. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

7.5.8. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения.

7.5.9. Обеспечивать своевременную и в полном размере выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

7.5.10. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективными договорами и соглашениями.

7.5.11. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а

также социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5.12. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.5.13. Проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Мурманской области и Учредителем.

7.5.14. Осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.5.15. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников Учреждения.

7.5.16. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

7.5.17. Обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.5.18. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

7.5.19. Обеспечивать согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем, или приобретенными за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

7.5.20. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.6. Иные обязанности Директора Учреждения, а также права Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором Учреждения.

7.7. Директор несет перед Учреждением ответственность за убытки, причиненные Учреждению виновными действиями (бездействием) Директора, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения создается на неопределенный срок.

8.2. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

8.2.1. Рассмотрение вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции работников Учреждения;

8.2.2. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения государственными наградами, ведомственными наградами Министерства спорта Российской Федерации, наградами Мурманской области, к поощрению Министерством спорта Мурманской области, иными награждениями в соответствующей сфере.

8.2.3. Рассмотрение проекта положения о Педагогическом совете.

8.2.4. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания (конференции) работников Учреждения коллегиальными органами управления Учреждением, Директором Учреждения.

8.2.5. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания (конференции) работников Учреждения коллегиальными органами управления Учреждением, Директором Учреждения.

8.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициаторами созыва общего собрания (конференции) работников Учреждения могут быть Директор или не менее чем 1/3 работников Учреждения.

8.4. Для ведения заседания на общем собрании (конференции) работников Учреждения избирается председатель собрания и секретарь собрания.

8.5. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения является решающим.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

9.1.1. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.

9.1.2. Положение о Педагогическом совете принимается общим собранием (конференцией) работников Учреждения и утверждается Директором.

9.1.3. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

Педагогический совет возглавляет заместитель Директора.

9.1.4. Педагогический совет:

1) разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового педагогического и спортивного опыта;

3) рассматривает вопросы зачисления обучающихся в Учреждение и отчисления указанных лиц из Учреждения;

4) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

5) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

6) рассматривает вопросы организации учебно-тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и учебно-тренировочного процесса в целом;

7) решает иные вопросы, определенные положением о Педагогическом совете.

9.1.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Педагогические советы по видам спорта.

9.1.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются Директором либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальными органами управления Учреждения.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов

обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. В случае если законодательством Российской Федерации или Мурманской области, настоящим Уставом или локальными нормативными актами Учреждения установлено, что локальный нормативный акт подлежит принятию соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения до его утверждения, вопрос по принятию данного акта рассматривает соответствующий орган управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, после чего локальный нормативный акт направляется Директору Учреждения для утверждения.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты его утверждения либо с иной даты, определенной данным приказом.

10.7. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством Мурманской области, локальные нормативные акты до их принятия подлежат согласованию с Учредителем или с иными органами и должностными лицами.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

11.4. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Мурманской области.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Мурманской области.

11.7. Учредитель в установленном законодательством Мурманской области порядке назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Мурманской области.

11.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.12. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

11.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.16. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством имущественных отношений Мурманской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
