

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Н.Н. Руденко  
«09»  2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ СПОРТСМЕНОВ,  
ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ  
ПО ВИДУ СПОРТА САННЫЙ СПОРТ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов, проходящих спортивную подготовку по видам спорта МКУ «СШ по санному спорту», далее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов, разработано на основании следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. Министром спорта Российской Федерации о 12 мая 2014г.);
- Устава МКУ «СШ по санному спорту».

1.2. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов регламентирует приём, перевод и отчисление спортсменов в Учреждении на всех этапах спортивной подготовки по виду спорта по программам спортивной подготовки по санному спорту и по индивидуальным планам спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта санный спорт и индивидуальными планами спортивной подготовки.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст спортсменов, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки установлен программами спортивной подготовки по виду спорта и индивидуальными планами спортивной подготовки. Для этапов спортивной подготовки эти показатели соответствуют требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта санный спорт.

1.5. Тренировочный год в Учреждении начинается 01 сентября. Годовая тренировочная нагрузка рассчитана на 52 тренировочные недели.

**2. Порядок приёма спортсменов**

2.1. Настоящий порядок приема лиц в МКУ «Спортивная школа по санному спорту» муниципального образования Кандалакшский район, осуществляющее спортивную подготовку регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

2.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.4. Для проведения индивидуального отбора организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в организации создается приемная комиссия (не менее 5 человек). Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.6. Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема руководителем организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.7. Регламент деятельности приемной комиссии утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

2.8. При приеме поступающих руководитель организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов организация на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной комиссии;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в организацию.

2.10. Количество поступающих, принимаемых в организацию на бюджетной основе, определяется учредителем организации в соответствии с утвержденной сметой.

телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2.12. Прием и зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией организации.

2.13. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.14. Прием в организацию осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

2.15. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

2.17. Учреждение в праве отказать в предоставлении муниципальной услуги по спортивной подготовке в случаях:

- заключение организации здравоохранения о медицинском состоянии претендента, не позволяющее посещать Учреждение;
- отсутствие вакантных мест

2.18. Зачисление поступающих в организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом руководителя организации на основании решения приемной комиссии течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

2.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, организация имеет право проводить дополнительный прием (по согласованию с учредителем).

поступающих ежегодно в срок не позднее 10 октября.

2.22. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.23. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно в срок до 01 октября, в соответствии с разделом II данного Порядка.

### **3. Порядок перевода спортсменов**

3.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

-соответствие спортсмена требованиям к качественному составу этапа подготовки (периода этапа спортивной подготовки) согласно программам спортивной подготовки по виду спорта;

-наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;

-освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по виду спорта санный спорт;

-положительные результаты переводных нормативов, проводимых в соответствии с Положением о текущем и промежуточном контроле спортсменов, проходящих спортивную подготовку по виду спорта;

-положительные результаты выступлений на соревнованиях, а также выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности по видам спорта;

-выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

3.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) подготовки производится решением Методического совета.

3.3. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) подготовки не переводится, но может, по решению Методического совета повторно продолжить спортивную подготовку

3.4. В исключительных случаях по решению Методического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки.

3.5. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного года не позднее 01 октября текущего года.

3.6. Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года не позднее по 01 октября текущего года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Методического совета.

3.7. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа (периода этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации Методического совета при персональном разрешении врача.

3.9. Перевод и повторное прохождение спортивной подготовки на этапе (периоде этапа) спортивной подготовки оформляется приказом руководителя на основании решения Методического совета Учреждения.

3.10. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки по виду спорта, на прохождение спортивной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется в случае трудоустройства спортсменов на должность "спортсмен-инструктор". А в случае увольнения спортсменов с должности "спортсмен-инструктор" и при условии положительной динамики спортивных результатов, спортсмены могут быть переведены с индивидуальных планов спортивной подготовки по виду спорта на программы спортивной подготовки по видам спорта.

#### **4. Порядок отчисления спортсменов.**

4.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей);

-по инициативе совершеннолетнего спортсмена;

-по инициативе Учреждения;

-в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

4.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение спортсменом предъявленных программами спортивной подготовки по виду спорта требований по спортивной подготовке, за исключением случаев, когда Методическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе;

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

5) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин; ) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и администрации Учреждения и при наличии

**5. Решение об отчислении спортсмена принимается Методическим советом.**

5.1. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

5.2. В случае отчисления спортсмена из этапа начальной подготовки, тренер может осуществить добор спортсменов в месячный срок. На последующих этапах - оплата труда снижается на установленный норматив (в %). Исключение составляют спортсмены, отчисленные из тренировочных этапа, этапа совершенствования спортивного мастерства, этапа высшего спортивного мастерства в связи с обстоятельствами, не зависевшими от тренировочного процесса: непредвиденная инициатива родителей (законных представителей) или совершеннолетнего спортсмена, переезд в другое место жительства, по медицинским показаниям и др.