УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 09.01.2018 № 01/1

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных муниципального казенного учреждения «Спортивная школа по санному спорту» муниципального образования Кандалакшский район (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 3Федерального закона «О персональных данных» под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация (далее – персональные данные).

3. К персональным данным также относятся:

изображение субъекта персональных данных;[3]

аудиозаписи и видеозаписи с участие субъекта персональных данных.

4. Учреждение является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

5. Субъектами персональных данных являются:

работники учреждения;

лица, осуществляющие педагогическую деятельность по гражданско-правовым договорам;

совершеннолетние обучающиеся;

несовершеннолетние обучающиеся, от имени которых действуют родители (законные представители);[4]

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

иные лица, деятельность которых связана с учреждением (к ним относятся кооптированные члены попечительского совета и (или)совета учреждения; члены наблюдательного совета, не являющиеся работниками учреждения; члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и др.).

6. Обработка персональных данных обучающихся в учреждении осуществляется в целях оказания государственных и муниципальных услуг.

---

[3] согласно ст. 152.1 ГК РФ обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии) допускается только с его согласия. Формально изображение гражданина не является персональными данными, поскольку оно не упоминается в 152-ФЗ (в ст. 11 152-ФЗ указано понятие «биометрические персональные данные», однако об изображении ни слова).Однако в целях оптимизации локальных нормативных актов учреждения, а также недопущения получения избыточного количества согласий субъекта персональных данных вопросы дачи согласия на использование изображения гражданина включены в настоящее Положение

[4] 152-ФЗ не указывает возраст ребенка, начиная с которого тот дает согласие на обработку персональных данных самостоятельно. В связи с этим необходимо руководствоваться общими правилами, установленными ГК РФ. С учетом норм п. 1 ст. 26, ст. 28 ГК РФ, согласие на обработку персональных данных гражданина в возрасте до 14 лет дается его родителями (законными представителями); в возрасте от 14 до 18 лет – самим гражданином с согласия родителей (законных представителей), при этом допустимо получение согласия от родителей (законных представителей) в дальнейшем, т.е. уже после дачи согласия несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет (абзац второй п. 1 ст. 26 ГК РФ)

## 2. Состав персональных данных

7. К документам, хранящимся в личном деле работника и содержащим персональные данные, относятся:

документы, предъявляемые работником при поступлении на работу, в соответствии со статьями 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации;

анкета, автобиография, личный листок по учету кадров;

справка о сумме заработка с предыдущего места работы;[5]

реквизиты банковской картыдля перечисления заработной платы;[6]

документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений (трудовой договор, приказы о приеме на работу, переводе, увольнении и др.);

личная карточка по форме Т-2;

документы о квалификации;[7] ученический договор;[8]

копии свидетельств о заключении брака, о рождении детей;

пенсионное удостоверение, справки об инвалидности;

характеристики;

материалы аттестации;

приказы о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;

материалы служебных расследований(акты, докладные, протоколы и др., копии решений комиссии по трудовым спорам, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);

иные документы, необходимые для исполнения учреждением обязанностей оператора.

8. К персональным данным обучающихся относится личное дело, в котором содержатся:

заявление о приеме на обучение;

разрешение учредителя учреждения о приеме на обучение по образовательной программе начального общего образования младше 6,5 или старше 8 лет;

копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребенка;

договор об образовании;

копия аттестата об основном общем образовании;

заявления об изменении образовательных отношений, приказы о зачислении и отчислении;

документы о праве на льготы;

копии справки об инвалидности, заключенияпсихолого-медико-педагогической комиссии;

копии психологических тестирований;

приказы о вынесении мер дисциплинарного взыскания.

9. Согласие субъекта персональных данных на обработку учреждением персональных данных дается:

лицом, поступающим на работу, – при заключении трудового договора;

лицом, поступающим на обучение, – при возникновении образовательных отношений;

иным лицом – перед началом заседания гражданско-правового сообщества, на которое впервые приглашено лицо, участвующее в деятельности учреждения.

В любой момент согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. Также может быть отозвано согласие на осуществление отдельных действий (операций) с персональными данными.[9]

---

[5]пп. 3 п. 2 ст. 4.1 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

[6]часть третья ст. 136 ТК РФ

[7] ст. 196 ТК РФ

[8] ст. 197 ТК РФ

[9] ч. 2 ст. 8 152-ФЗ. Например, педагогический работник может отозвать согласие на размещение информации о себе на официальном сайте учреждения, поскольку сайт учреждения относится к открытым источникам в соответствии со ч. 1 ст. 8 152-ФЗ

10. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, дает согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

При приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования,начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной программе согласие на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц согласие на обработку персональных данных фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг.

11. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно субъект персональных данных. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

## 3. Обработка и хранение персональных данных

12. Личные дела работников и обучающихся:

располагаются в алфавитном порядке;

хранятся в бумажном виде в папках с описью документов, пронумерованные по страницам;

хранятся в сейфе, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа (личные дела обучающихся, личные дела работников находятся в кабинете директора).

13. Личные дела регистрируются в журнале учета личных дел, который ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

14. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника, приказ о расторжении трудового договора и др.), составляется окончательная опись и личное дело передается в архив учреждения на хранение.

15. Персональные данные также хранятся в электронном виде на персональных компьютерах. При обработке персональных данных и их занесением в электронный вид соблюдаются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

16. Доступ к электронным базам данным, содержащим персональные данные, обеспечивается паролем. Пароль устанавливается пользователем и меняется не реже одного раза в месяц.

17. Директор учреждения осуществляет общий контроль соблюдения работниками мер по защите персональных данных, обеспечивает ознакомление сотрудников под роспись с локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Порядком, а также истребование с работников обязательств о неразглашении персональных данных.

18. При направлении в учреждение посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, содержащие персональные данные,[10] субъект персональных данных также направляет согласие на обработку персональных данных в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

19. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

20. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных

вправе:[11]

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной), без возможности доступа к персональным данным иных лиц;

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

21. Работники учреждения обязаны сообщать об изменении своих персональных данных:[12]

в течение 10 дней со дня изменения персональных данных.

## 4. Доступ к персональным данным

22. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации

23. К организационным мерам относятся:

принятие локальных нормативных актов в области защиты персональных данных, ознакомление с указанными документами работников учреждения;

хранение материальных носителей персональных данных в сейфе;

дополнительное профессиональное образование работников учреждения, ответственных за обработку персональных данных;

осуществление периодического аудита или внутреннего контроля обработки персональных данных на соответствие принятым в учреждении мерам, локальным нормативным актам;

расследование инцидентов, связанных с нарушением правил обработки персональных данных;

Средства защиты информации:

применение систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, усиление дверей и замков помещений учреждения;

программная и программно-техническая защита от несанкционированного доступа к персональным данным;

организация безопасного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

защита от вредоносного программного обеспечения, вирусов, троянов.

24. Перечень лиц, допущенных к персональным данным:

директор учреждения,

заместитель директора учреждения,

документовед

25. Допуск уполномоченных должностных лиц к персональным данным в информационных системах персональных данных учреждения разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

26. Уполномоченные должностные лица допускаются к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для

[11] требование о включении прав и обязанностей субъектов персональных данных содержится в п. 8 ст. 86 ТК РФ

[12] данная обязанность закону не противоречит

выполнения ими служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

## 5. Передача персональных данных

27. Запрещается передача электронных копий баз (банков) данных, содержащих персональные данные, любым сторонним организациям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение не вправе сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:[13]

при размещении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в объеме, предусмотренномПостановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

при осуществлении индивидуального (персонифицированного) учета, связанного уплатой налогов и сборов в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную налоговую службу;[14]

в рамках бухгалтерского и налогового учета уволенных работников;[15]

при получении информации о состоянии здоровья работника, препятствующего дальнейшему выполнению трудовой функции работника;[16]

в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;[17]

по требованию правоохранительных органов;[18]

в суды;[19]

по требованию профсоюзов – информацию по социально-трудовым вопросам;[20]

при заседании органов учреждения;[21]

оператору связи, оказывающему телематические услуги связи, – в отношении работников, использующих пользовательское (оконечное) оборудование оператора связи;[22]

при получении информации о состоянии здоровья обучающегося с целью его перевода на обучение на дому;[23]

в военные комиссариаты;[24]

---

[13]основные случаи обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных перечислены в ч. 1 ст. 6 152-ФЗ. В данном пункте перечислены конкретные (частные) случаи, которые прямо вытекают из перечисленных в ч. 1 ст. 6 152-ФЗ или подтверждены анализом нормативных правовых актов и (или) судебной практикой. Сделано это с той целью, чтобы работники или обучающиеся при возникновении ситуации, связанной с передачей персональных данных третьим лицам по указанным ситуациям, не жаловались на нарушение их прав в области персональных данных

[14]абз. 15 ч. 2 ст. 22 ТК РФ, п. 2 ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ, п.п. 1, 2 ст. 9, п.п. 1, 2, 2.1, 3 ст. 11, абз. 2 ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ, п. 2 ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ

[15]пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ (в течение четырех лет после увольнения), ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (не менее пяти лет)

[16] ст. 73 ТК РФ, абзац седьмой ст. 88 ТК РФ, абз. 6 ч. 2 ст. 331 ТК РФ

[17] абзац второй ст. 88 ТК РФ

[18] п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; п. «м» ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»

[19] например, при взыскании задолженности с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. В то же время предоставление персональных данных коллекторам (коллекторским агентствам) запрещено, если в договоре об образовании это прямо не указано

[20] часть первая ст. 17, ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», подтверждается Определением Верховного суда РФ от 20.07.2012 № 56-КГ12-3

[21]пп. 2 п. 4 ст. 181.2 ГК РФ, Определение Конституционного Суда РФ от 07.07.2016 № 1423-О

[22] п. 22(1) Правил оказания телематических услуг связи, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.09.2007 № 575

[23] письмо Министерства просвещения РСФСР от 8 июля 1980 года № 281-М, Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июля 1980 года № 17-13-186 о перечне заболеваний детей школьного возраста, при которых необходима организация их индивидуального обучения на дому

при направлении работника в служебную командировку;[25]

при направлении обучающегося на мероприятия, предусмотренные программой спортивной подготовки;

при осуществлении государственных (муниципальных) функций государственными или муниципальными органами;[26]

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

29. Передача персональных данных запрещена без согласия субъекта в коммерческих целях, в целях получения приносящей доход деятельности.[27]

30. Передача персональных данных работников в пределах учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

31. При передаче учреждением персональных данных его законным, полномочным представителям эта информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## 6. Ответственность за нарушение норм в области персональных данных работников

32. За нарушение норм в области персональных данных (разглашение персональных данных работников и обучающихся учреждения, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленным настоящим Порядком, а также иными локальными нормативными актами учреждения) учреждение в пределах своей компетенции привлекает работника к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

33. В случае причинения ущерба учреждению работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации.[28]

34. Работник, совершивший правонарушение в области персональных данных, может быть также подвергнут административной[29] или уголовной[30] ответственности.

---

[24] Определение Верховного Суда РФ от 23.10.2008 № КАС08-550

[25] ч. 5-5.2 ст. 11 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ, п. 19 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085, абз. 2 п. 2 Постановления Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085. К таким ситуациям относится, например, сообщение учреждением персональные данные работника в гостиницу

[26] например, государственный контроль (надзор) в сфере образования (ст. 93 273-ФЗ). В то же время при проведении аудита учреждения аудитору, т.е. третьему лицу, необходимо получать согласие на обработку персональных данных от работников учреждения. Также необходимо получать согласие в случае, когда обязанности по ведению бухгалтерского учета возложены на юридическое лицо (стороннюю организацию) по договору (например, на централизованную бухгалтерию) на основании ч. 3 ст. 6 152-ФЗ

[27] абзац третий ст. 88 ТК РФ

[28] также возможно возмещение морального вреда по основанию, предусмотренному ст. 151 ГК РФ

[29] ст.ст. 5.27, 5.39, 13.11, 13.14 КоАП

[30] ст.ст. 137, 188 УК РФ

Приложение
к Положению об организацииработы
с персональными данными работников
и обучающихся учреждения, утвержденному
приказом от ___.___.201_ №____

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ВКЛЮЧАЯ БИОМЕТРИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____ _____, паспорт серии _____ № _____ выдан «___» _____20 ___ года _____ _____ код подразделения ____-____ в соответствии с требованиями статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку и использование полное наименование учреждения (далее – учреждение)(адрес учреждения) (далее – Оператор) моих персональных данных, включая биометрические данные: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, сведения о семейном и социальном положении, сведения об образовании, профессии (специальности), данные о повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, данные документа (включая фотографию), удостоверяющего личность, сведения, содержащиеся в личном деле работника– в целях обеспечения соблюдения Трудового кодекса Российской Федерации, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения работником должностных обязанностей, ведения электронного документооборота в кадровом и бухгалтерском модуле информационной системы «1С», ведения кадрового и бухгалтерского документооборота с оформлением соответствующих документов и доверенностей, воинского учета и бронирования работников учреждением.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в информационной системе «1С»на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с отделением ПФР по Мурманской области (поддерживание персонифицированного учета), медицинскими страховыми компаниями (заключение договоров обязательного медицинского страхования), кредитным учреждением, обеспечивающим по договору выплату работнику заработной платы (поддержка информационного банка данных в части обеспечения договора по «зарплатному проекту»), военным комиссариатом муниципального образования Кандалакшский район (передача персональных данных военнообязанных работников учреждения), Межрайонной инспекцией ФНС по наименование субъекта РФ (предоставление отчетности), с государственными (муниципальными) организациями здравоохранения для обеспечения медицинского обслуживания работника с использованием цифровых носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Срок хранения моих персональных данных – постоянно.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует в течение периода действия заключенного со мной трудового договора, а также до 30 марта года следующего за датой увольнения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Дата _____ Подпись работника _____