

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО САННОМУ СПОРТУ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКУ «СШ по санному спорту»**

**Н.Н.Руденко**

**Приказ от 15.01.2018 № 11/01**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем контроле муниципального казенного учреждения  
«Спортивная школа по санному спорту».**

Кандалакша, 2018

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта санный спорт (Приказ Министерства спорта России от 30.08.2013 N 393);
- Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554;

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения внутреннего контроля в МКУ «СШ по санному спорту» (далее Учреждение).

## **2. Цели задачи внутреннего контроля.**

Основной целью внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программы спортивной подготовки является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программы спортивной подготовки.

### **Задачи внутреннего контроля:**

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по санному спорту;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса.

Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

## **3. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль.**

Внутренний контроль организуется директором Учреждения, его заместителем, старшим тренером, а так же иных должностных лиц, в соответствии с их полномочиями.

Директор Учреждения осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом и по разделам работы Учреждения.

Заместитель директора, старший тренер, в должностные обязанности которых входят функции осуществления контроля,

осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренерской нагрузки;

- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний навыков, умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации разрабатываемой тренером программе спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий современным методикам и технологиям;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а так же мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

#### **4. Периодичность проведения внутреннего контроля.**

Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетаться с оказанием методической помощи. Проверки качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом плане работы Учреждения, график их проведения доводится до сведения тренеров) и внеплановыми.

Каждый тренер должен быть проверен и оценен не менее шести раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера), при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий для ее объективности. Для эффективности осуществления контроля и систематизации результатов внутреннего контроля необходимо использовать схему анализа тренировочного занятия (Приложение № 1).

Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии директора и специалистов, осуществляющих внутренний контроль Учреждения.

#### **5. Формы и методы внутреннего контроля.**

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных (внеплановых) проверок.

Плановый внутренний контроль осуществляется в соответствии с планом-графиком внутреннего контроля, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование проверок. План-график составляется на полугодие, утверждается директором Учреждения и доводится до тренерского состава.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов нарушений и проверок сведений о нарушениях, указанных в обращении граждан, а так же, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками процесса спортивной подготовки.

Оперативный контроль может проводиться без предварительного уведомления проверяемых. При этом, проверяющий в устной форме доводит до сведения проверяемого, кем он уполномочен для проведения проверки.

Одной из форм внутреннего контроля в Учреждении является мониторинг посещаемости тренировочных занятий. Он представляет собой сбор, анализ и систематизацию информации на основании документальной проверки тренера.

Целью проведения мониторинга является анализ посещаемости спортсменами Учреждения тренировочных занятий. Объектами мониторинга являются: тренер, группа, спортсмен. Мониторинг проводится ежемесячно. По итогам мониторинга оформляется итоговая таблица со следующими показателями: % посещения тренировок, % отсутствия по болезни, % отсутствия по уважительной причине, % отсутствия по не уважительной причине, % участия в соревнованиях, %

участия в тренировочных сборах. Мониторинг проводится по каждой группе и по каждому спортсмену. Итоги мониторинга используются для анализа деятельности тренера и спортсменов.

#### **6. Основные правила и порядок внутреннего контроля.**

Внутренний контроль осуществляется в целях исполнения законодательства Российской Федерации. Внутренний контроль осуществляют должностные лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

В качестве экспертов к участию в контрольных мероприятиях могут привлекаться сторонние специалисты, компетентные в вопросах деятельности Учреждения и имеющие соответствующую квалификацию (специалисты в области физической культуры и спорта).

Условием для организации проведения внутреннего контроля является его плановость и систематичность, всесторонний анализ тренировочного процесса, объективность оценок и выводов. Внутренний контроль проводится с целью оказания организационно-методической помощи тренеру, изучения и обобщения положительного опыта по спортивной подготовке.

При осуществлении контрольных мероприятий следует соблюдать следующие методические требования:

- проверка должна проводиться согласно плана с четко выраженными целями;
- тренер должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее;
- любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц;
- выполнение указаний и предложений, сделанных тренеру по итогам проверки должны систематически проверяться;
- при проведении оперативной проверки проверяемые факты должны быть тщательно изучены и обобщены.

При проведении проверки тренер обязан:

1. Построить спортсменов;
2. Представить проверяющих;
3. Предоставить журнал учета тренировочных занятий.

#### **7. Результаты внутреннего контроля.**

В зависимости от вида проверки и лиц ее проводящих, результаты внутреннего контроля оформляются в следующих формах:

- аналитическая справка по итогам проверки;
- запись в журналах учета тренировочных занятий;
- устный доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения по устранению недостатков.

Результаты внутреннего контроля обсуждаются на заседаниях методического совета и использоваться при аттестации тренера.

О результатах проверки сведений изложенных в обращении граждан сообщается в соответствии с Порядком рассмотрения обращения граждан МКУ «СШ по санному спорту».

По результатам внутреннего контроля директор принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением специалистов (экспертов)
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных и 1083 лиц;
- о поощрении работников;

Иные решения в пределах своей компетенции.

## **СХЕМА АНАЛИЗА ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ.**

### **1. Качество (содержание) плана (плана-конспекта или конспекта) тренировки:**

- ✓ Место тренировки в структуре мезоцикла процесса спортивной подготовки;
- ✓ Наличие цели и задач, их взаимосвязь с целями и задачами предшествовавшей и последующей тренировки;
- ✓ Соответствие содержания Программе спортивной подготовки для данного этапа;
- ✓ Степень готовности тренер (внешний вид), состояние места проведения тренировки, оборудования и инвентаря.

### **2. Начало тренировки**

- ✓ своевременность начала.

### **3. Проведение тренировки:**

#### **а) вводная часть (мин):**

- ✓ Готовность спортсменов к началу тренировки (характер построения, умение управлять вниманием и дисциплиной);
- ✓ Четкость сообщения задач тренировки и их доступность для спортсменов;
- ✓ Правильность названия, объяснение упражнений с учетом возраста спортсменов;
- ✓ Умение четко и красиво показывать упражнения;
- ✓ Выбор места тренером, рассредоточение внимания на всю группу;
- ✓ Своевременность замечаний, указаний по ходу выполнения упражнений;
- ✓ Соответствие нагрузки подготовленности спортсменов;
- ✓ Регулирование нагрузки с учетом пола и возраста спортсменов;

#### **б) основная часть (мин):**

- ✓ Владение методом показа на тренировке;
- ✓ Использование словесных методов на тренировке, терминологическая грамотность;
- ✓ Соответствие методов спортивной подготовки, используемых тренером цели и задачам тренировки;
- ✓ Характеристика метода упражнения (в целом, по частям, комбинированный) и результативность его использования, его влияние на развитие двигательных качеств спортсменов;
- ✓ Использование методов самостоятельной работы спортсменов на тренировке;
- ✓ Исправление ошибок;
- ✓ Современность и ценность указаний;
- ✓ Привлечение спортсменов к анализу своих движений;
- ✓ Контроль за работой всей группы;
- ✓ Соответствие нагрузки месту проведения, условиям тренировки и особенностям спортсменов;
- ✓ Учет внешних признаков утомления;
- ✓ Оздоровительная ценность тренировки;

**в) заключительная часть (мин):**

- ✓ Соответствие заключительных упражнений содержанию тренировки;
- ✓ Подведение итогов;
- ✓ Завершение тренировки; уход спортсменов;
- ✓ Своевременность окончания тренировки.
- ✓ Воспитательная ценность тренировки.

**4. Оценка и анализ деятельности спортсменов:**

- ✓ Интерес к тренировке в целом и к упражнениям;
- ✓ Дисциплина (причины ее нарушения);
- ✓ Отношение к тренеру и к тренировке;
- ✓ Выполнение указаний и распоряжений тренера;
- ✓ Познавательная активность, сознательность, инициативность;
- ✓ Оценка выполнения упражнений спортсменами;

**5. Характеристика и оценка деятельности тренера на тренировке:**

- ✓ Руководящая роль (уверенность, настойчивость, внимательность, чуткость, требовательность, манера держаться, умение управлять спортсменами во время тренировки);
- ✓ Внешний вид (опрятность одежды, подтянутость);
- ✓ Речь (командный голос, правильность команд);
- ✓ Взаимоотношения со спортсменами (стиль управления взаимодействием с коллективом (группой), такт);
- ✓ Индивидуальный подход к спортсменам (активным, пассивным, уверенным, неуверенным, успевающим, отстающим);
- ✓ Проведение воспитательной работы на тренировке (формирование внимания и интереса, дисциплины, смелости, упорства, решительности, силы воли, мужества, культуры межличностного общения, товарищества, коллективизма и др.);
- ✓ Умение использовать на тренировке методы нравственного воспитания (разъяснение, убеждение, наказание и др.), их целесообразность и эффективность;
- ✓ Выводы и предложения (в какой мере удалось тренеру выполнить задачи и достичь цели тренировки).

