

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  Н.Н. Руденко

« 01 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ  
МАУДО СДЮШОР

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Инструктивным письмом МО РФ № 33 от 11.06.98 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», Письмом министерства образования Российской Федерации № 22-06-874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Методическим письмом МО об аттестации педкадров № 22-06-1448 от 28.12.00, Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательной работы для принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.5. Задачи внутришкольного контроля:
  - осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов Комитета по образованию администрации Мурманской области, приказов УО г. Кандалакши, решений педсоветов и тренерских советов школы;
  - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
  - анализ причин лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6. Содержание контроля:
  - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
  - ведение школьной документации (планы, журналы и т.д.);
  - соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
  - реализация воспитательных программ и их результативности;
  - охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
  - состояние УМК;
  - выполнение требований СП 2.4.2. 782-99;
  - другие вопросы в рамках компетенции директора школы.
- 1.7. Методы контроля:
- анкетирование;
  - тестирование;
  - социальный опрос;
  - мониторинг;
  - изучение документации;
  - хронометраж и другие.
- 1.8. Виды ВШК (по содержанию):
- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы или одного тренера);
  - фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного тренера)
- 1.9. Формы ВШК:
- *персональный* (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
  - *обобщающий* (фронтальный вид)
- 1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:
- определение цели контроля;
  - объекты контроля;
  - составление плана проверки;
  - инструктаж участников;
  - выбор форм и методов контроля;
  - констатация фактического состояния дел;
  - объективная оценка этого состояния;
  - выводы, вытекающие из оценки;
  - рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранению недостатков;
  - определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 1.11. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 1.12. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 1.13. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 занятий.
- 1.14. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предметам контроля.
- 1.15. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по УВР могут посещать занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения.
- 1.16. Основания для проведения контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
  - плановый контроль;
  - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;



- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 1.17. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:
- цель контроля;
  - сроки;
  - состав комиссии;
  - какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, просмотрена документация и т.д.);
  - констатация фактов (что выявлено);
  - выводы; рекомендации или предложения; где подведены итоги проверки (тренерский совет, совещание педагогического коллектива, совещание при директоре, индивидуально);
  - дата и подпись ответственного за написание справки.
- 1.18. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
  - обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.
- 1.19. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического или тренерского советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
  - результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.
- 1.20. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.
- 2. Персональный контроль.**
- 2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.
- 2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:
- уровень знаний тренера по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по методикам обучения и воспитания;
  - умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
  - умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся, основные формы дифференциации контингента обучающихся;
  - уровень овладения тренером педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
  - уровень подготовки учащихся;
  - сохранение контингента учащихся.
- 2.3. При оценке деятельности тренера учитывается:
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
  - совместная деятельность тренера и спортсмена;
  - наличие положительного эмоционального микроклимата;
  - способность к анализу педагогических ситуаций;
  - умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
  - формы повышения профессиональной квалификации тренера.
- 2.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:**
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (тематическим планированием, планами воспитательной работы, журналами и т.д.);
  - изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ занятий;
  - анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 3. Обобщающий контроль:**
- 3.1. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.**
- 3.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:**
- деятельность всех тренеров;
  - включение учащихся в познавательную деятельность;
  - уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
  - выполнение единых требований к учащимся;
  - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
  - сотрудничество тренера и спортсмена;
  - выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
  - владение тренером новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
  - дифференциация и индивидуализация обучения;
  - работа с родителями учащихся;
  - воспитательная работа;
  - социально-психологический климат в коллективе.
- 3.3. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам спортивного сезона.**
- 3.4. По результатам обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителе, родительские собрания.**