

**Положение  
методическом совете МАУДО СДЮСШОР**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о методическом совете МАУДО СДЮСШОР (далее – Совет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и определяет основные задачи, состав и регламент работы Совета.
- 1.2. Методический Совет – это постоянный действующий совещательный орган, направленный на координацию методической работы в СДЮСШОР.

**2. Цели и задачи деятельности Совета**

- 2.1. Цели деятельности Совета – осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для СДЮСШОР направлений методической работы.
- 2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
  - повышение методического уровня и развитие творческого потенциала тренерско-преподавательских кадров спортивной школы;
  - содействие внедрению в образовательный процесс передовых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
  - осуществление методической поддержки экспериментальной работы и участие в экспертизе применения новейших педагогических разработок в сфере спорта высших достижений.
- 2.3. **Функции Совета:**
  - *Диагностическая* – организация и проведение диагностических исследований в рамках инновационной работы СДЮСШОР;
  - *Методическая* – разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и новаторских начинаний тренеров-преподавателей, достижений их профессионального и творческого поиска.

**3. Содержание деятельности Совета**

- Деятельность Совета включает:
- координацию деятельности тренерско-преподавательского методического объединения, направленную на осуществление высококачественного образовательного процесса;
  - разработку приоритетных для СДЮСШОР направлений методической работы;
  - создание условий для развития педагогического и методического мастерства тренеров-преподавателей;
  - оказание помощи образовательным организациям в изучении результативности работы отдельных тренеров-преподавателей и методического объединения в целом;
  - разработку методических рекомендаций тренерам-преподавателям с целью повышения результативности их труда, роста профессионального мастерства и использования творческого потенциала;
  - выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта тренеров-преподавателей.

**4. Состав Совета, структура и организация деятельности**

- 4.1. Состав Совета формируется из педагогических работников СДЮСШОР: руководителя, его заместителя по учебно-спортивной работе, тренера-преподавателя высшей категории.
- 4.2. Состав Совета утверждается приказом руководителя СДЮСШОР ежегодно перед началом нового учебного года.

4.3. Работой Совета руководит председатель, который назначается приказом директора СДЮСШОР. В его отсутствие руководство Советом осуществляет руководитель методического объединения.

4.4. Работа Совета осуществляется на основе утвержденного годового плана.

4.5. Заседания Совета проводятся не реже трех раз в год. На заседание могут приглашаться лица, участие которых необходимо для рассмотрения конкретных вопросов.

4.6. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание для рассмотрения вопросов, требующих срочного принятия решения.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих и фиксируются в протоколах заседаний. Отдельные решения реализуются приказами директора СДЮСШОР.

4.8. С целью систематического мониторинга эффективности работы тренерско-преподавательского состава, результативности и повышения мастерства педагогов и качества образовательного процесса в СДЮСШОР, обмена опытом и взаимопомощи при методическом Совете создается его структурное подразделение – методическое объединение.

4.9. Работу методического объединения осуществляет его руководитель из числа тренеров-преподавателей высшей категории, назначаемый приказом директора СДЮСШОР по представлению председателя методического Совета.

4.10. Заседания методического объединения проводятся ежемесячно на основании материалов, подготовленных к заседанию.

4.11. К документации Совета относятся:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию Совета;
- протоколы заседаний Совета.