



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК  
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ ЗА СТАЖ РАБОТЫ  
В МАУДО СДЮСШОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

1. Положение о порядке установления и выплат ежемесячных надбавок к должностным окладам работников за стаж работы в МАУДО СДЮСШОР разработано в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» города Кандалакши (далее - Положение) и устанавливает систему выплаты надбавок работникам МАУДО СДЮСШОР (далее – учреждение) за стаж работы

**2. Размер надбавки.**

Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Установление размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы работникам производится дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки.

Размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам к должностному окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет	- 0,05;
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	- 0,10;
при выслуге лет от 10 лет до 15 лет	- 0,15;
при выслуге свыше 20 лет	- 0,20;

Повышающий коэффициент за непрерывный медицинский стаж работы устанавливается к должностному окладу:

при стаже работы от 0 до 3 лет	- 0,3;
при стаже работы от 3 до 5 лет	- 0,35;
при стаже работы от 5 лет и более	- 0,4.

**3. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы в МАУДО СДЮСШОР:**

В стаж работы в учреждении засчитывается:

3.1. Время работы в учреждениях образования и здравоохранения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.2. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждением.

3.3. Время обучения (очная форма) в средних специальных, высших образовательных учреждениях и учреждениях послевузовского профессионального образования по специальности физическая культура и спорт, лечебное дело при условии, если этому периоду непосредственно предшествовала работа в учреждениях образования и здравоохранения.

3.4. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается стаж работы в учреждении независимо от сроков перерыва в работе и мотивов прекращения трудовых отношений, за исключением увольнения за виновные действия.

#### **4. Порядок исчисления и выплаты надбавки за стаж работы в МАУДО СДЮСШОР.**

4.1. Надбавки за стаж работы в учреждении начисляются исходя из должностного оклада работника, установленного в соответствии с приказом руководителя, без учета иных доплат и надбавок и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.2. Ежемесячная надбавка за стаж работы в учреждении учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка.

4.3. Районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, начисляются на заработок, включая ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж работы в учреждении.

4.4. Ежемесячная надбавка за стаж работы выплачивается работнику с момента возникновения права на ее назначение (изменение размера).

4.5. Основанием для установления ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждении работнику является приказ руководителя учреждения, изданный на основании протокола комиссии, определения стажа работы в учреждении.

4.6. При увольнении работника надбавка за стаж работы в учреждении начисляется пропорционально отработанному времени.

Выплата надбавки производится при окончательном расчете.

#### **5. Порядок осуществления контроля и ответственность за соблюдением установленного порядка начисления надбавки за стаж работы.**

5.1. Стаж работы для установления работнику ежемесячной надбавки за стаж работы определяется комиссией учреждения (Приложение №1).

Документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника,

5.2. Ответственность за своевременное назначение (изменение размера) ежемесячной надбавки за стаж работы работнику возлагается на руководителя учреждения.