

Приложение № 2  
к Приказу от «20» марта 20 23 г. № 45/6-од

Утверждаю  
Директор ГАУДОМО «Кандалакшская СШ по  
санному спорту



Н.Н. Руденко

« 20 » 20 23 г.

## Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Кандалакшская спортивная школа по санному спорту» (далее - Учреждение) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- работники учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1 к Положению);
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### II. Обязанности работников

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление письменно.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник Учреждения направляет директору Учреждения уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника Учреждения, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;
- должность уведомителя;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия,



иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

### **III. Порядок регистрации уведомления**

2.4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за антикоррупционную работу в Учреждении для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

### **IV. Порядок рассмотрения информации и принятие мер**

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.2. С целью организации проверки директор Учреждения создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

4.3. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается директором учреждения и утверждается правовым актом Учреждения.

4.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.5. Результаты проверки комиссия представляет директору Учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.6. В заключении указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем Учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Директору  
ГАУДОМО «Кандалакшская СШ по санному спорту»  
Н.Н. Руденко

От \_\_\_\_\_  
(ФИО, работника)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(время, место, обстоятельства)

Гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество/известные сведения о лице (физическом или юридическом))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество/известные сведения о лице (физическом или юридическом))

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно (изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ЖУРНАЛ**  
**учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. лица работника учреждения подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление