

Утверждаю  
Директор ГАУДОМО «Кандалакшская СШ по санному спорту»  
Н.Н. Руденко  
«20» 20 23 г.

**План информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции в ГАУДОМО «Кандалакшская СШ по санному спорту»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>			
1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии	Постоянно
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
<b>2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Еженедельно
3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогическом совете.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	В течение года
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
4	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
5	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно

6	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
7	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
<b>5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
1	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	Документовед	Постоянно, при приеме на работу
2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Секретарь комиссии	Ежегодно
3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
<b>6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>			
1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно, по мере необходимости