

Приложение № 1  
к Приказу от «20» марта 20 23 г. № 45/6-од

Утверждаю  
Директор ГАУДОМО «Кандалакшская СШ по санному спорту»



Н.Н. Руденко

20 23 г.

## Обязанности ответственного за антикоррупционную работу ГАУДОМО «Кандалакшская СШ по санному спорту»

*1. Работник, ответственный за антикоррупционную работу в Учреждении, выполняет действия по мониторингу информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении:*

- мониторит изменения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследует и анализирует судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- мониторит применяемые на практике коррупционные схемы с целью предупреждения их использования в Учреждении;
- мониторит реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- выявляет трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- собирает информацию для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- принимает и рассматривает информацию и сведения, поступающие из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- собирает и анализирует находящиеся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке.

*2. Работник выполняет действия по разработке локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации:*

- анализирует локальные нормативные акты Учреждения на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет сбор, анализ и внедрение лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;
- разрабатывает антикоррупционную политику в Учреждении;
- анализирует применение антикоррупционной политики и, при необходимости, осуществляет ее пересмотр;
- разрабатывает кодекс этики и служебного поведения работников;
- разрабатывает положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- разрабатывает порядок сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами;



- разрабатывает положение о подарках и знаках делового гостеприимства;
- разрабатывает положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- разрабатывает порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;
- разрабатывает иные локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции, соответствующие требованиям российского законодательства;
- проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов Учреждения и их проектов;
- формирует предложения по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;
- разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- разрабатывает предложения по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

*3. Работник выполняет действия по реализации и контролю мер по предупреждению коррупции:*

- знакомит работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении;
- проводит и организует обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проводит мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществляет сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- разрабатывает методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах в Учреждении;
- проводит регулярные своевременные ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждении;
- обеспечивает прием, регистрацию обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном приеме;
- поддерживает актуальность сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирует работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Учреждении;
- выявляет и устраняет причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов у работников;
- обеспечивает соблюдение обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;
- обеспечивает соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов;



- проверяет и контролирует соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Учреждении, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
- принимает и реализует меры по урегулированию конфликта интересов у работников;
- исследует экономические процессы (сделки, заключаемые контракты (договоры), формы экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
- обеспечивает соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в Учреждении;
- готовит материалы для раскрытия информации о предупреждении коррупции в Учреждении в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контроль их размещения;
- разрабатывает предложения по структуре и экономическому механизму функционирования Учреждения), исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;
- разрабатывает предложения по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- оказывает содействие правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечивает неприпятствие законной деятельности проверяющих органов;
- оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе не допускает неправомерное вмешательство работников в их деятельность;
- оценивает эффективность мер по предупреждению коррупции в Учреждении и готовит соответствующие отчетные материалы.

*4. Работник выполняет действия по оценке коррупционных рисков в организации:*

- собирает и учитывает, систематизирует и обрабатывает информацию в целях проведения оценки коррупционных рисков;
- определяет аналитические процедуры, методы оценки коррупционных рисков;
- идентифицирует коррупционные риски: выделяет в каждом анализируемом бизнес-процессе критические точки и описывает возможности для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;
- готовит детальное формализованное описание возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);
- формирует перечень должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
- оценивает вероятность реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирует коррупционные риски по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определяет приоритеты при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
- готовит предложения по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
- формирует и представляет на утверждение реестр (матрицу, карту) коррупционных рисков Учреждения и перечень должностей, связанных с коррупционными рисками.

*5. Работник соблюдает этические нормы:*

- соблюдает конфиденциальность информации;
- проявляет честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;
- не разглашает материалы рабочих проверок;
- не создает конфликтные ситуации на рабочем месте;
- не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
- не допускает клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег.